1er Avance de Gestion Financiera 2025

ASTEPA

AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

AGUA POTABLE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN (ASTEPA)

Flujo Contable de Ingresos y Egresos

DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

TÍTULO	INGRESO					
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE DE INGRESAR
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Contribuciones de mejora	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Derechos	219,665,795.00	0.00	219,665,795.00	134,323,274.93	61.15%	38.85%
Productos	13,067,679.00	0.00	13,067,679.00	13,186,819.67	100.91%	-0.91%
Aprovechamientos	33,595,275.00	0.00	33,595,275.00	7,000.00	0.02%	99.98%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
TOTAL	**266,328,749.00**	**0.00**	**266,328,749.00**	**147,517,094.60**	**55.39%**	**44.61%**

CAPÍTULO	EGRESOS					
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	AVANCE FINANCIERO	PENDIENTE POR EJERCER
Servicios personales	65,339,644.00	0.00	65,339,644.00	27,131,322.55	41.52%	58.48%
Materiales y suministros	56,240,814.00	0.00	56,240,814.00	20,701,074.84	36.81%	63.19%
Servicios generales	95,419,014.00	0.00	95,419,014.00	32,846,815.29	34.42%	65.58%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	7,408,290.00	0.00	7,408,290.00	2,966,294.95	40.04%	59.96%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	8,325,712.00	0.00	8,325,712.00	2,507,062.03	30.11%	69.89%
Inversión pública	27,969,289.00	0.00	27,969,289.00	2,360,479.55	8.44%	91.56%
Inversiones financieras y otras provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
Deuda pública	5,625,986.00	0.00	5,625,986.00	4,508,547.09	80.14%	19.86%
TOTAL	**266,328,749.00**	**0.00**	**266,328,749.00**	**93,021,596.30**	**34.93%**	**65.07%**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

JOSE LUIS GOMEZ MARTIN
DIRECTOR GENERAL

LUIS FERNANDO FRANCO ALCALA
JEFE ADMINISTRATIVO

ASEJ2025-15-21-04-2026-1

AGUA POTABLE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN (ASTEPA)

AVANCE DE PROGRAMAS Y/O PROCESOS CONCLUIDOS

DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

(Cifras en pesos)

ID	Denominación del programa	Tipo de programa	Finalidad	Función	Sub función	Nivel MIR	Código del nivel MIR	Resumen Narrativo (objetivo)	Nombre del indicador	Método de cálculo del indicador	Valor meta programada 1 (Numerador)	Valor meta programada 2 (Denominador)	Frecuencia de medición del indicador	Tipo de indicador	Capítulo 1000 (Modificado)	Capítulo 2000 (Modificado)	Capítulo 3000 (Modificado)	Capítulo 4000 (Modificado)	Capítulo 5000 (Modificado)	Capítulo 6000 (Modificado)	Capítulo 7000 (Modificado)	Capítulo 8000 (Modificado)	Capítulo 9000 (Modificado)	Avance del Valor programado 1 (Numerador)	Avance del Valor programado 2 (Denominador)	Avance del Capítulo 1000 (Devengado)	Avance del Capítulo 2000 (Devengado)	Avance del Capítulo 3000 (Devengado)	Avance del Capítulo 4000 (Devengado)	Avance del Capítulo 5000 (Devengado)	Avance del Capítulo 6000 (Devengado)	Avance del Capítulo 7000 (Devengado)	Avance del Capítulo 8000 (Devengado)	Avance del Capítulo 9000 (Devengado)
															65,339,644.00	56,260,816.00	95,619,894.00	7,408,296.00	8,375,717.00	77,369,289.00	0.00	0.00	5,673,986.00			27,133,327.54	20,701,024.84	52,866,915.29	2,366,294.95	2,507,062.89	2,340,479.54	0.00	0.00	4,308,547.09
001	ADMINISTRACION DE LOS R	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.1.3 Abastecim	INDICADOR DE C	1.1.1.2	SE CUMPLE CON LA	PORCENTAJE DE	PERSONAS ATE	234	234	Trimestral	GESTION	65,339,644.00	3,236,369.00	356,232.00	7,408,296.00								17,133,327.54	17,133,327.54	1,245,247.83	10,000.00	2,366,294.95	0.00	0.00	0.00	0.00	4,308,547.09
002	ADMINISTRACION DE RE	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.1.3 ABASTECIM	INDICADOR DE C	1.1.2.2	CONTRIBUIR CON LA	PORCENTAJE DE	MONTO ENERGIA	3,124,532	6,751,191	Trimestral	GESTION		3,304,323.00	76,312,452.00						5,673,986.00	3,239,954	3,239,954	0.00	2,089,624.52	24,695,733.52	0.00	0.00	0.00			
003	AMPLIACION Y REHABILITA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.3 ORDENACI	FIN	1.0.0.0	CONTRIBUIR A QUE	PORCENTAJE DE	REPORTES GENE	785	820	Anual	GESTION										150	358									
004	AMPLIACION Y REHABILITA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.3 ORDENACI	PROPOSITO	1.1.0.0	LA MUNICIPIO CON	PORCENTAJE DE	REPORTES GENE	785	820	Anual	GESTION										150	358									
005	AMPLIACION Y REHABILITA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.3 ORDENACI	COMPONENTE	1.1.1.0	TRABAJOS DE MANT	PORCENTAJE DE	REPORTES GENE	785	820	Mensual	GESTION		1,825,000.00	5,000.00		65,000.00	3,000,000.00				150	358	0.00	649,328.43	0.00						
006	AMPLIACION Y REHABILITA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.1.3 ORDENACI	ACTIVIDAD	1.1.1.1	REALIZAR TRABAJOS	PORCENTAJE DE	REPORTES GENE	785	820	Mensual	GESTION										150	358									
007	CULTURA DEL AGUA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	CONTRIBUIR CON UN	PORCENTAJE DE	NUMERO DE INS	80	84	Anual	GESTION										71	93									
008	CULTURA DEL AGUA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	CONCIENTIZACION S	PORCENTAJE DE	NUMERO DE INS	80	84	Anual	GESTION										71	93									
009	CULTURA DEL AGUA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	ACTIVIDADES REALI	PORCENTAJE DE	NUMERO DE INS	80	84	Anual	GESTION		60,000.00	20,000.00							71	93	0.00	3,690.50	10,250.00						
010	CULTURA DEL AGUA	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	IMPARTIR PLATICAS	PORCENTAJE DE	NUMERO DE INS	80	84	Anual	GESTION										71	93									
011	EFICIENCIA COMERCIAL	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	CONTRIBUIR A MEJO	PORCENTAJE DE	RECAUDACION	114983986	139587427	Anual	GESTION										0	0									
012	EFICIENCIA COMERCIAL	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	QUE LA POBLACION	PORCENTAJE DE	RECAUDACION	114983986	139587427	Anual	GESTION										0	0									
013	EFICIENCIA COMERCIAL	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	EFICIENCIA COMERC	PORCENTAJE DE	RECAUDACION	114983986	139587427	Anual	GESTION		6,221,967.00	562,661.00		95,654.00					0	0	0.00	4,733,297.33	114,290.00						
014	EFICIENCIA COMERCIAL	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	DEFILIACION DEL PA	PORCENTAJE DE	NUMERO DE PE	480	500	Mensual	GESTION										261	261									
015	EFICIENCIA COMERCIAL	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.2	HACER INSTALACION	PORCENTAJE DE	TOTAL DE NUM	1700	1900	Mensual	GESTION										1212	1217									
016	IMPLEMENTACION DE ARC	MIR	2. Desarrollo soc	2.2. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	CONTRIBUIR CON UN	PORCENTAJE DE	EJERCICIOS ARC	6	6	Anual	GESTION										2	3									
017	IMPLEMENTACION DE ARC	MIR	2. Desarrollo soc	2.2. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	QUE EXISTA UN ARC	PORCENTAJE DE	EJERCICIOS ARC	6	6	Anual	GESTION										2	3	0.00	409,000.00	0.00						
018	IMPLEMENTACION DE ARC	MIR	2. Desarrollo soc	2.2. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	AMPLIACION DE LOS	PORCENTAJE DE	EJERCICIOS ARC	6	6	Anual	GESTION		484,000.00	21,000.00							2	3									
019	IMPLEMENTACION DE ARC	MIR	2. Desarrollo soc	2.2. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	CATALOGAR ARCHIV	PORCENTAJE DE	EJERCICIOS ARC	6	6	Anual	GESTION										2	3									
020	IMPLEMENTACION DE ARC	MIR	2. Desarrollo soc	2.2. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.2	DEPURAR DOCUMEN	PORCENTAJE DE	EJERCICIOS ARC	1	1	Anual	GESTION										1	1									
021	MANTENIMIENTO DE INFRA	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	INDICADOR DE C	1.1.2.2	INFRAESTRUCTURA	PORCENTAJE DE	KILOMETROS DE	92	96	Mensual	GESTION		1,258,000.00	91,000.00		699,500.00	364,332.00				60	69	0.00	286,991.81	78,250.00	0.00	465,763.08	832,178.15			
022	MANTENIMIENTO DE REDE	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	AUMENTAR LA COBE	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TO	37774	37924	Anual	GESTION										37344	37121									
023	MANTENIMIENTO DE REDE	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	LAS REDES DE DIST	PORCENTAJE DE	TOTAL DE LA PO	100000	100000	Anual	GESTION										37344	37534									
024	MANTENIMIENTO DE REDE	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	MANTENIMIENTO D	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TU	185	192	Mensual	GESTION		3,910,000.00	343,000.00		150,000.00					3194	3405	0.00	1,305,501.34	581,829.83						
025	MANTENIMIENTO DE REDE	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	EJECUCION DE MAN	PORCENTAJE DE	KMETROS LINEA	329	346	Mensual	GESTION										8435	8901									
026	MANTENIMIENTO DE PAR	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	INDICADOR DE C	1.1.2.2	VEHICULOS DISPON	PORCENTAJE DE	PROMEDIO MEN	70	71	Mensual	GESTION		1,841,500.00	913,000.00		45,000.00					81	83	0.00	1,096,174.64	370,827.87	0.00	5,534.61				
027	MANTENIMIENTO Y REHAB	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	AUMENTAR LA COBE	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TO	10371	10146	Anual	GESTION										10370	10212									
028	MANTENIMIENTO Y REHAB	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	POBLACION DE DELE	PORCENTAJE DE	TOTAL DE LA PO	31462	31462	Anual	GESTION										31595	31462									
029	MANTENIMIENTO Y REHAB	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	MANTENIMIENTO D	PORCENTAJE DE	NUMERO DE RE	4170	4342	Mensual	GESTION		3,611,000.00	570,000.00		155,000.00	6,484,907.00				3711	3856	0.00	522,380.71	251,183.50	0.00	0.00	1,328,201.40			
030	MANTENIMIENTO Y REHAB	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	REHABILITACION DE	PORCENTAJE DE	KMETROS DE TU	1450	1500	Anual	GESTION										3077	3200									
031	MANTENIMIENTO Y REHAB	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	REHABILITACION DE	PORCENTAJE DE	KMETROS DE TU	1450	1500	Anual	GESTION										3077	3200									
032	OPERACION Y MANTENIMI	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.2.3 ORDENACI	FIN	1.0.0.0	AUMENTO EN LA CA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE AGUA	7541336	7743400	Anual	GESTION										3784795	8342196									
033	OPERACION Y MANTENIMI	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.2.3 ORDENACI	PROPOSITO	1.1.0.0	LAS PLANTAS DE TRA	PORCENTAJE DE	DIAS OPERADO	355	365	Anual	GESTION										181	365									
034	OPERACION Y MANTENIMI	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.2.3 ORDENACI	COMPONENTE	1.1.1.0	AGUA RESIDUAL TRA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE METI	592272	618192	Mensual	GESTION		236,000.00	1,224,000.00		1,902,000.00	17,500,000.00				1784795	1784795	0.00	84,234.30	269,266.79	0.00	1,204,069.82				
035	OPERACION Y MANTENIMI	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.2.3 ORDENA	ACTIVIDAD	1.1.1.1	EJECUCION DE MAN	PORCENTAJE DE	MANTENIMIEN	16	16	Mensual	GESTION										49	49									
036	OPERACION Y MANTENIMI	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Protección	2.2.3 ORDENAC	ACTIVIDAD	1.1.1.1	OPERACIÓN ADECUA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE ACTI	180	180	Mensual	GESTION										369	371									
037	OPERACION Y MANTENIMI	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	INDICADOR DE C	1.1.2.2	ANALISIS DE CALIDA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE ANA	8879	9060	Anual	GESTION		126,200.00	90,000.00		8,000.00					4780	9060	0.00	26,155.20	40,805.92	0.00	2,221.19				
038	POTABILIZACION	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	AUMENTO EN LA CA	AUMENTO EN LI	TOTAL DE AGU	7094040	6825153	Anual	GESTION										3909600	7095600									
039	POTABILIZACION	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	SE CUENTA CON INF	PORCENTAJE DE	TOTAL DE POBL	54000	100000	Anual	GESTION										54000	100000									
040	POTABILIZACION	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	AGUA CRUDA RECIB	PORCENTAJE DE	TOTAL DE METI	592270	1149794	Mensual	GESTION		12,162,000.00	527,200.00		305,200.00					3909600	3547800	0.00	3,567,094.76	58,232.11	0.00	45,344.83				
041	POTABILIZACION	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	EJECUCION DE MAN	PORCENTAJE DE	MANTENIMIEN	10	10	Anual	GESTION										10	10									
042	POTABILIZACION	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	OPERACIÓN ADECUA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE ANA	92286	94170	Mensual	GESTION										46639	94170									
043	PRODUCCION Y DISTRIBUC	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	AUMENTO EN LA CA	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TO	44016	47216	Anual	GESTION										47632	47846									
044	PRODUCCION Y DISTRIBUC	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	LAS FUENTES DE ABA	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TO	47216	48026	Anual	GESTION										74624	47832									
045	PRODUCCION Y DISTRIBUC	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	SE EVALUA LA CALID	RECLAMACION	RECLAMACION	2200	47216	Mensual	GESTION		5,050,857.00	1,055,000.00		1,122,000.00					8000	47832	0.00	957,101.27	224,707.12	0.00	101,770.86				
046	PRODUCCION Y DISTRIBUC	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	EJECUCION DE MAN	PORCENTAJE DE	MANTENIMIEN	25	25	Mensual	GESTION										130	130									
047	PRODUCCION Y DISTRIBUC	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.2	OPERACION CORREC	PORCENTAJE DE	TOTAL DE ACTI	10	10	Mensual	GESTION										47632	47846									
048	PROGRAMA DE ACCIONES	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	FIN	1.0.0.0	AUMENTO EN LA CA	PORCENTAJE DE	NUMERO DE TO	34277	35617	Anual	GESTION										100000	99000									
049	PROGRAMA DE ACCIONES	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	PROPOSITO	1.1.0.0	LAS FUENTES DE ABA	PORCENTAJE DE	TOTAL DE LA PO	100000	100000	Anual	GESTION										5	25	0.00	826,706.25	5,626,468.55	0.00	329,736.00				
050	PROGRAMA DE ACCIONES	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	COMPONENTE	1.1.1.0	LINEAS DE ACCION C	PORCENTAJE DE	NUMERO DE AC	24	25	Anual	GESTION		7,823,636.00	11,823,636.00		3,543,800.00					5	25	0.00	826,706.25	5,626,468.55	0.00	329,736.00				
051	PROGRAMA DE ACCIONES	MIR	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	ACTIVIDAD	1.1.1.1	EJECUCIÓN AL 100%	PORCENTAJE DE	NUMERO DE AC	3	3	Trimestral	GESTION					600,000.00					3	25	0.00	826,706.25	5,626,468.55	0.00	329,736.00				
052	VANGUARDIA TECNOLOGI	INDICADOR DE G	2. Desarrollo soc	2.1. Vivienda y s	2.2.3 ABASTECIM	INDICADOR DE C	1.1.2.2	CONTRIBUIR CON LA	PORCENTAJE DE	REPORTES ATEN	1901	2000	Trimestral	GESTION		604,000.00	410,000.00							1517	1517	0.00	257,046.50	195,561.48	0.00	152,621.51				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

ASFJ2025-15-21-04-2026-1

JOSE LUIS GOMEZ MARTIN
DIRECTOR GENERAL

LUIS FERNANDO FRANCO ALCALA
JEFE ADMINISTRATIVO

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
Agua Potable Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán (ASTEPA)
DEL 1° DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INTRODUCCIÓN Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de cuentas para el Estado de Jalisco y sus municipios en su Artículo 37, numeral I Fracción IV se presenta este primer Avance de Gestión financiera del ejercicio fiscal 2025, mismo que plasma la evaluación y resultados de los proyectos ejecutados por este Organismo durante el periodo de Enero a Junio, los cuales son detallados a continuación

RESULTADOS DE LA GESTIÓN A continuación se muestran los resultados más relevantes de cada programa.

Programas con Matrices de Indicadores para Resultados.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA: El laboratorio de bacteriología informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, correspondientes a los meses de enero a junio del presente año, monitoreando continuamente la calidad del agua que suministra el organismo a la población de Tepatitlán. Se realizó monitoreo continuo en la cabecera municipal y delegaciones del municipio, asegurando con esto una rápida respuesta para la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, para garantizar la calidad en el servicio, de acuerdo a los análisis realizados se cumplió ya con el 52.7 de lo planeado para el año.

POTABILIZACION: En la coordinación de Potabilización se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas potabilizadoras. En el transcurso de los meses de enero a junio de 2025 las plantas potabilizadoras de Viveros y El salto operaron de manera

regular, de acuerdo a lo presupuestado, con los recursos invertidos se dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos e infraestructura física de dichas plantas. La meta planteada de potabilización en el año es de 7, 095,600 m3, de los cuales se trataron un total de 3,909,600 m3 , lo que representa un 55.09%. Cabe señalar que en las plantas se potabiliza agua cruda de las presas de El Salto, Jihuite y Carretas, realizando los análisis y procedimientos necesarios para garantizar que la distribución de agua cumpla con la NOM-127-SSA1-1994 para el consumo humano. El total de análisis programados es de 94,170 de los cuales se realizaron 23,220, lo cual representa el 49.58% de la meta anual.

PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE: La coordinación ejecutó las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las fuentes de abastecimiento del municipio de Tepatitlán, en el transcurso del primer semestre los pozos operaron de manera regular. De acuerdo a lo presupuestado los recursos fueron invertidos en la realización de mantenimiento preventivo y correctivo as los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado. Cabe señalar que se presentó un incremento de beneficiarios del 0.8% en relación al padrón inicial, equivalente a 386 viviendas adicionales, mismas que representan a 1,621 personas más aproximadamente, dotadas de agua potable durante el semestre cumpliendo con la normatividad, además se logró una eficacia alcanzada del 99.9% que representa resultados favorables para la población del municipio de Tepatitlán de Morelos.

MANTENIMIENTOS DE LINEAS DE AGUA POTABLE EN DELEGACIONES: Se realizaron las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. De enero a junio se le dio seguimiento y seguridad a las acciones para cumplir con el abastecimiento de agua potable y alcantarillado de las delegaciones del municipio de Tepatitlán. Los recursos destinados fueron invertidos y administrados adecuadamente realizando mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado. Se presentó un incremento en la cobertura de servicio de agua potable en un 0.86% del total del padrón inicial, así mismo se alcanzó un 97.24% de eficacia en el servicio concluyendo así con resultados favorables.

MANTENIMIENTO DE REDES: De acuerdo al seguimiento que se realiza por la coordinación de mantenimiento informamos que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, durante este primer semestre se aseguró que operen correctamente las redes que surten de agua a la ciudad de Tepatitlán. Los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente, se realizó mantenimiento preventivo en la medida de lo posible y correctivo a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado. Cabe señalar que el incremento en el número de beneficiarios fue del 0.33% con respecto al padrón total inicial, aumentando cobertura y dotando también de agua potable a las nuevas tomas. La eficacia alcanzada fue del 99.67%, considerando que lo planeado era de un 100% se concluye que representa resultados favorables en la atención de reportes.

MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO: En la coordinación de alcantarillado se realizaron actividades que corresponden al primer semestre de 2025, mismos que los usuarios nos reportan así como también trabajos de reparación de colectores existentes en cabecera municipal, buscando la mejora de las redes de alcantarillado necesarias para mantener en funcionamiento del sistema de drenaje. El alcance logrado del 98.0% de reportes atendidos contra generados, coadyuvó a que la salud pública no se vea afectada por los problemas relativos a drenaje y alcantarillado.

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES: En la coordinación de saneamiento se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento. En el transcurso del semestre, operaron de manera regular las PTAR Lagunillas y Ceinjure operando de manera regular, PTAR Capilla de Guadalupe, está tratando en promedio 31 lps, de los 36 lps de su capacidad de diseño al no requerirse. Se trató un 61.% del total del agua residual producida en el semestre cumpliendo con la normatividad aplicable 181 días alcanzando el 50% del propósito anual. De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el semestre fue de 3,784,795 m3 , lo cual representa un 100% de la meta planteada en el periodo, que a su vez representa un 50% de la meta anual de tratamiento.

EFICIENCIA COMERCIAL: De acuerdo al método utilizado, el área comercial obtuvo como promedio de cambio de datos comerciales al 100% de los detectados durante el primer semestre de 2025, en cuanto a la instalación y sustitución de medidores se alcanzó un 97.9% de cobertura en trabajos terminados contra generados. Se está trabajando arduamente para el alcance de las metas trazadas para el año 2025, se atendieron 356 solicitudes para contratación de nuevos servicios de agua, se continúa con la reubicación de medidores con la finalidad de tener acceso a lecturas correctas y tener una medición óptima, se realizaron mantenimientos en medidores instalados para verificar que la medición de agua sea la correcta, se continúa con la campaña de actualización de giros de acuerdo al uso que se le da al agua contribuyendo con el cobro adecuado de la tarifa que le corresponda.

CULTURA DEL AGUA: En este primer semestre el espacio de cultura del agua trabajó con instituciones a nivel jardín de niños, primario, secundario y preparatorio. Eventos masivos fueron programados y coordinados de forma profesional como lo fue el día mundial del agua en el mes de junio, ferias del agua en distintas instituciones, apoyo a municipios vecinos y dependencias gubernamentales del mismo municipio. Se planearon y coordinaron cursos de verano con fechas múltiples para llegar a una mayor población con la colaboración de instituciones educativas como el Centro nacional de recursos genéticos y la Junta Intermunicipal del Medio Ambiente Altos Sur

PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODDER: En la coordinación del programa de PRODDER se ejecutaron las acciones necesarias para la ejecución del programa. En el transcurso del periodo de Enero a junio de 2025. De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Como puede observarse en la tabla de indicadores, se presentó un avance de beneficiarios en un 0.35% del total de lo programado inicial, se llevaron a cabo el equivalente a 5 acciones del programa en el primer semestre cumpliendo con la programación. De acuerdo al método de cálculo del propósito del proyecto la eficacia alcanzada es del 20% de la meta anual misma que coadyuva con la obtención de resultados favorables, para el municipio de Tepatitlán.

Programas de Gestión sin Matriz de Indicadores para resultados

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: Podemos confirmar que se han cubierto al 100% las obligaciones de nómina con los 257 empleados y jubilados del organismo, cabe señalar que se han pagado en tiempo y forma sueldos, cuotas y aportaciones del trabajador y patronales así como retenciones de impuestos de acuerdo a la normatividad vigente.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES: Se gestionaron las compras para adquirir todos los insumos de naturaleza consumible que fueron requeridos por las diferentes

áreas del organismo, se incluyen los requerimientos de bienes muebles así como mantenimiento de los existentes, logrando así que los trabajos y funciones se desempeñaran de manera uniforme para atender los reportes de la ciudadanía. De la cantidad presupuestada durante el primer semestre de $ 39,980,814 se logró cubrir las necesidades utilizando solamente la cantidad de $ 31,293,904, representado por un 78.00% esto gracias a varios controles internos implementados sobre todo para eficientar el consumo de combustibles, consumibles, entre otros.

IMPLEMENTACION DE ARCHIVO GENERAL: De acuerdo al método de cálculo podemos confirmar que se ha cumplido al 83.33% con el porcentaje anual programado de catálogo, depuración y digitalización así como archivo de documentos del organismo durante el primer semestre de 2025.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Durante este semestre, se cumplió al 100% con la atención de problemas y correcto mantenimiento de todos los equipos de cómputo; por la naturaleza de los reportes, fueron atendidos 1,517 en su totalidad para evitar retrasos en el trabajo de los empleados que utilizan los equipos de cómputo y no se afectara o retrasara la atención a los ciudadanos.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA: Se dio mantenimiento a la infraestructura de diversos edificios que forman parte de ASTEPA, aumentando de esta forma la funcionalidad de los mismos, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ya que se solicitaron 60 mantenimientos en general (pintura, resanes, impermeabilización, cerrajería, etc.) mismos que fueron atendidos en un 86.95%

ADMINISTRACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR: Podemos informar que se ejecuta la revisión preventiva y mantenimiento correctivo a la totalidad de los vehículos del organismo manteniendo amplia vigilancia sobre su correcto funcionamiento; preservándolos en condiciones adecuadas para desempeñar diversas actividades dentro del organismo. De acuerdo al método hemos determinado que del total de vehículos con fallas, se han realizado el mantenimiento y reparaciones del 96.38% de los mismos, del total del parque vehicular, se generaron 367 órdenes de reparación de las cuales 290 fueron atendidas en el taller interno y 77 se repararon en talleres externo.

Resultados a partir de indicadores de desarrollo del PMD

Dentro del objetivo principal del PMD, "Tepa adaptada al ciclo del agua", se obtuvieron los siguientes resultados de acuerdo a los siguientes objetivos:

MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN Y LAS LÍNEAS DE CONDUCCIÓN DEL AGUA: Se trabajó en el cuidado del agua reduciendo las pérdidas, esto coadyuvó a mejorar la presión del vital líquido, también se realizaron interconexiones de nuevos fraccionamientos, además de preparaciones necesarias para proyecciones de nuevos disparos en la línea de conducción del Acuaférico El Salto-Tepatitlán. Durante este primer semestre se aseguró que operen correctamente las redes que surten de agua a la ciudad de Tepatitlán. Cabe señalar que se presentó un incremento de beneficiarios del 0.8% en relación al padrón inicial, equivalente a 386 viviendas adicionales, mismas que representan a 1,621 personas más aproximadamente, dotadas de agua potable durante el semestre cumpliendo con la normatividad, además se logró una eficacia alcanzada del

99.9% que representa resultados favorables para la población del municipio de Tepatitlán de Morelos.

TRATAMIENTO Y DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES. Se trató un 61.% del total del agua residual producida en el semestre cumpliendo con la normatividad aplicable 181 días alcanzando el 50% del propósito anual. De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el semestre fue de 3,784,795 m3 , lo cual representa un 100% de la meta planteada en el periodo, que a su vez representa un 50% de la meta anual de tratamiento.

PROCESOS CONCLUIDOS

A continuación se mencionan los procesos concluidos:

1. Programas con MIR concluidas. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA: El laboratorio de bacteriología informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, correspondientes a los meses de enero a junio del presente año, monitoreando continuamente la calidad del agua que suministra el organismo a la población de Tepatitlán.

2. POTABILIZACION: En la coordinación de Potabilización se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas potabilizadoras. En el transcurso de los meses de enero a junio de 2025 las plantas potabilizadoras de Viveros y El salto operaron de manera regular, de acuerdo a lo presupuestado, con los recursos invertidos se dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos e infraestructura física de dichas plantas.

3. MANTENIMIENTOS DE LINEAS DE AGUA POTABLE EN DELEGACIONES: Se realizaron las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. De enero a junio se le dio seguimiento y seguridad a las acciones para cumplir con el abastecimiento de agua potable y alcantarillado de las delegaciones del municipio de Tepatitlán. Los recursos destinados fueron invertidos y administrados adecuadamente realizando mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado. Se presentó un incremento en la cobertura de servicio de agua potable en un 0.86% del total del padrón inicial, así mismo se alcanzó un 97.24% de eficacia en el servicio concluyendo así con resultados favorables.
4. MANTENIMIENTO DE REDES: Se realizó mantenimiento preventivo en la medida de lo posible y correctivo a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado. Cabe señalar que el incremento en el número de beneficiarios fue del 0.33% con respecto al padrón total inicial, aumentando cobertura y dotando también de agua potable a las nuevas tomas. La eficacia alcanzada fue del 99.67%, considerando que lo planeado era de un 100% se concluye que representa resultados favorables en la atención de reportes.
5. PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE: se presentó un incremento de beneficiarios del 0.8% en relación al padrón inicial, equivalente a 386 viviendas adicionales, mismas que representan a 1,621 personas más aproximadamente, dotadas de agua potable durante el semestre cumpliendo con la normatividad, además se logró una eficacia alcanzada del 99.9% .
6. MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO: Se realizaron actividades que corresponden al primer semestre de 2025, mismos que los usuarios nos

reportan así como también trabajos de reparación de colectores existentes en cabecera municipal, buscando la mejora de las redes de alcantarillado necesarias para mantener en funcionamiento del sistema de drenaje, el alcance logrado del 98.0%

7. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES: Se trató un 61.% del total del agua residual producida en el semestre cumpliendo con la normatividad aplicable 181 días alcanzando el 50% del propósito anual. De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el semestre fue de 3,784,795 m3 , lo cual representa un 100% de la meta planteada en el periodo, que a su vez representa un 50% de la meta anual de tratamiento.

8. PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODDER Se presentó un avance de beneficiarios en del total de lo programado inicial, se llevaron a cabo el equivalente a 5 acciones del programa en el primer semestre cumpliendo con la programación. De acuerdo al método de cálculo del propósito del proyecto la eficacia alcanzada es del 20% de la meta anual misma que coadyuva con la obtención de resultados favorables, para el municipio de Tepatitlán.

Programas de gestión con metas concluidas

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS: Se cubrió en su totalidad con los compromisos relacionados con sueldos, pensiones y jubilaciones, se cubrió el 100% con los recursos presupuestados, se administró correctamente lo destinado para el capítulo 1000 ya que incluso se tuvieron economías.
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES: Gracias a varios controles internos implementados sobre todo para eficientar el consumo de combustibles, tóner, papelería entre otros, se logró cubrir las necesidades incluso con menos recursos financieros en relación a lo presupuestado.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: Durante este semestre, se cumplió al 100% con la atención de problemas y correcto mantenimiento de todos los equipos de cómputo; por la naturaleza de los reportes, fueron atendidos en su totalidad para evitar retrasos en el trabajo de los empleados que utilizan los equipos de cómputo y no se afectara o retrasara la atención a los ciudadanos.
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS: Se dio mantenimiento a la infraestructura de diversos edificios que forman parte del inventario de ASTEPA, aumentando de esta forma la funcionalidad de los mismos.

AVANCES INFERIORES A LAS METAS

Todos los programas tuvieron resultados dentro de los rangos aceptables de cumplimiento de metas.

Matrices con avances por debajo de las metas

Todos los programas tuvieron resultados dentro de los rangos aceptables de cumplimiento de metas.

Programas de gestión con avances por debajo de las metas

Todos los programas tuvieron resultados dentro de los rangos aceptables de cumplimiento de metas.

REFORMULACIÓN DE PROGRAMAS Durante este periodo no existieron reformulaciones, ni se tuvieron evaluaciones externas.

JOSE LUIS GOMEZ MARTIN

DIRECTOR GENERAL

LUIS FERNANDO FRANCO ALCALA

JEFE ADMINISTRATIVO

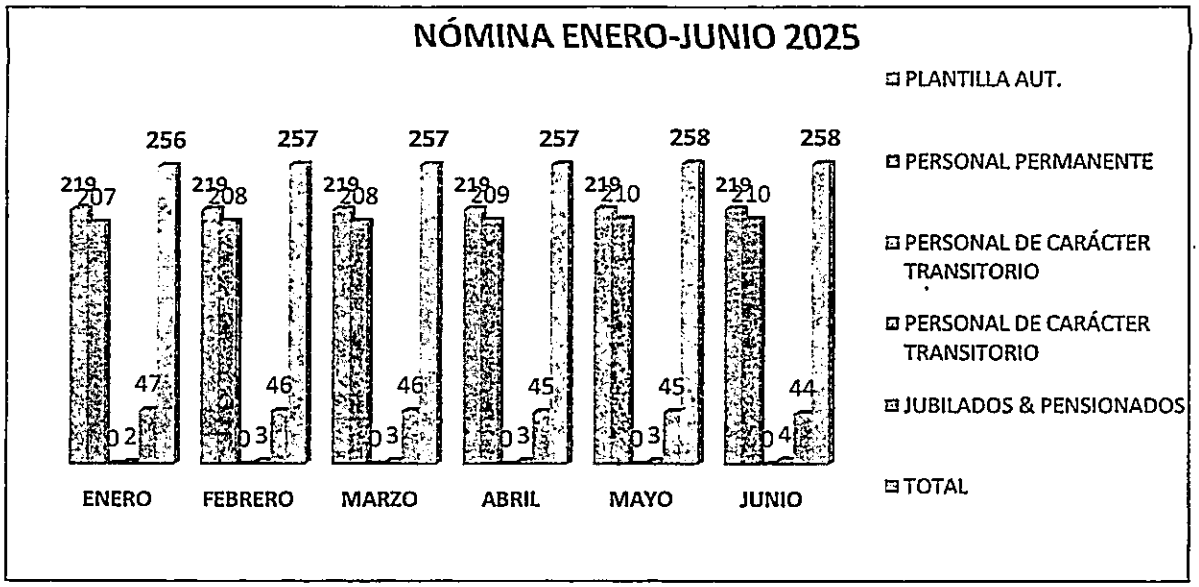
ASEJ2025-15-21-04-2026-1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

DIRECCIÓN:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	01
NOMBRE:	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO	GARANTIZAR LAS RETRIBUCIONES ECONOMICAS ASI COMO PRESTACIONES Y PREVISIÓN SOCIAL PARA LOS EMPLEADOS Y JUBILADOS DEL ORGANISMO.
DESCRIPCION DE LA META	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA TODOS LOS PAGOS PARA QUE LOS EMPLEADOS DE BASE, EVENTUALES Y JUBILADOS CUENTEN CON LA ESTABILIDAD Y SUSTENTO NECESARIOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y PERSONAL.
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
FRECUENCIA	SEMESTRAL

INDICADOR	MÉTODO	RETRIBUIDOS	ACTIVOS	PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EMPLEADOS RETRIBUIDOS	EMPLEADOS Y JUBILADOS RETRIBUIDOS/ EMPLEADOS Y JUBILADOS ACTIVOS*100	257	257	%100

De acuerdo al método de cálculo podemos confirmar que se ha cumplido al 100 por ciento con el pago de la nómina a la totalidad de empleados y jubilados del organismo durante el 1ER SEMESTRE 2025. Así mismo, manifestamos que se han cubierto las cuotas y retenciones correspondientes cumpliendo así con el total de nuestras obligaciones con la Secretaría de Administración Tributaria.



Atentamente:

Lic. Luis Fernando Franco Alcalá
Jefe Administrativo

ASTEP

DIRECCIÓN:	*AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN*
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	02
NOMBRE:	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES
OBJETIVO:	CONTRIBUIR CON LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL ORGANISMO MEDIANTE UNA OPTIMA GESTION, ADQUISICIÓN, CONTRATACION Y PAGO DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA TODAS LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO.
DESCRIPCION DE LA META:	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LA GESTIÓN, CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS Y CONSUMIBLES PARA QUE ESTOS SE ENCUENTREN DISPONIBLES DE MANERA CONTINUA PROCURANDO UTILIZAR EL 95% O MENOS DEL MONTO PROYECTADO.
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
FRECUENCIA	SEMESTRAL

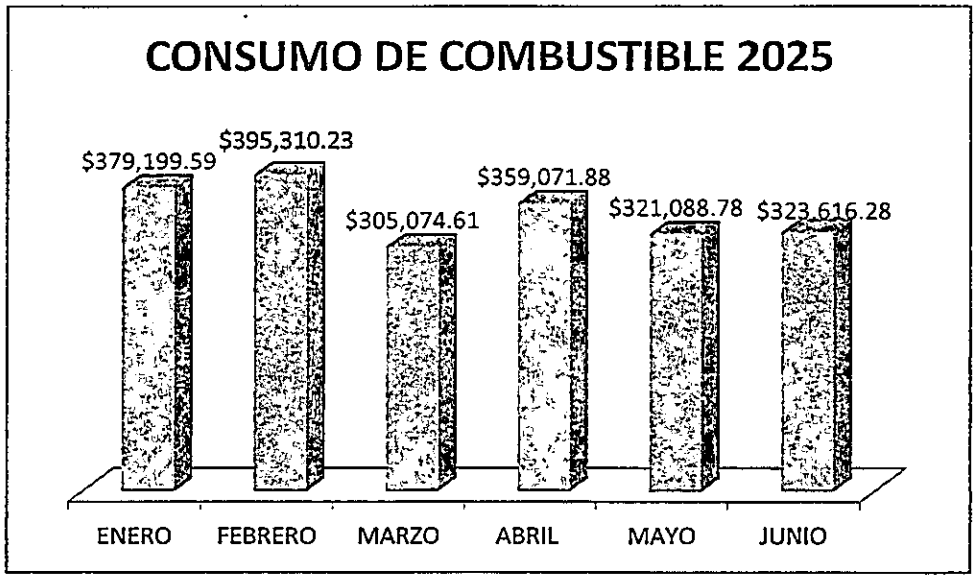
INDICADOR	MÉTODO	MONTO EROGADO	MONTO PROYECTADO	PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EROGACIONES EN SERVICIOS Y CONSUMIBLES	MONTO EROGADO /MONTO PROYECTADO *100	$31,293,904.00	$39,980,814.00	78%

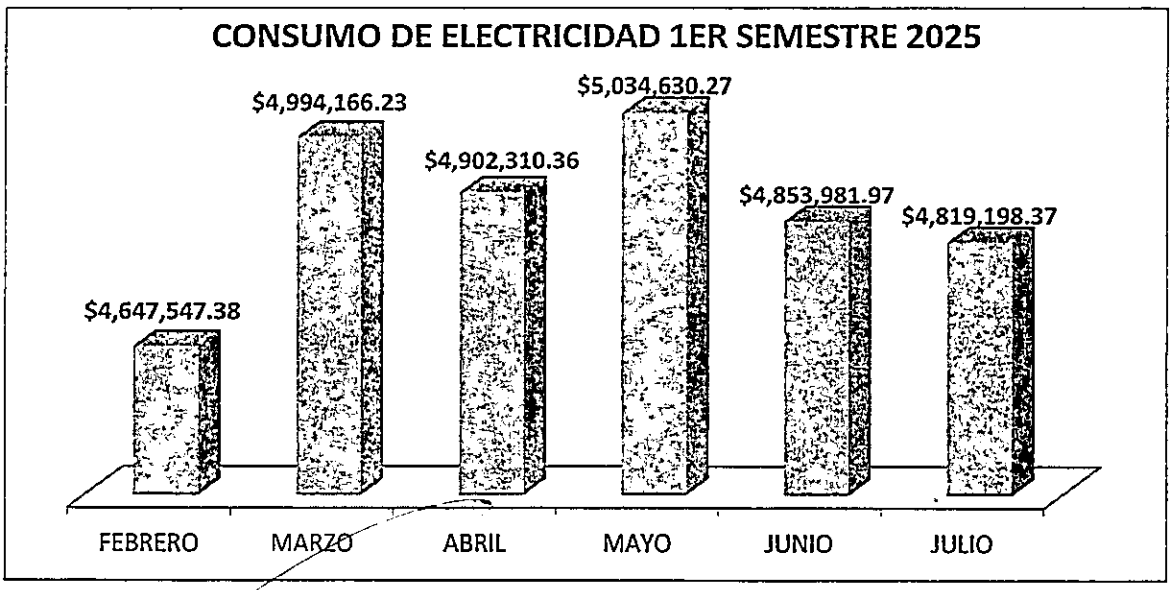
Podemos informar que se mantienen al corriente y se cubrió la totalidad de pagos de los servicios e insumos requeridos para que todas las áreas del organismo puedan funcionar de manera eficiente durante el 1ER SEMESTRE 2025, logrando así una ejecución constante e ininterrumpida de sus funciones.

Se proyectó un monto de $5,825,984.49 pesos por concepto de ADEFAS del cual se erogaron $4,508,547.09; es decir un 77% del monto erogado para este fin.

De acuerdo al método, hemos obtenido un porcentaje de pago de servicios y consumibles utilizando el 78% del monto proyectado, cumpliendo así con la meta propuesta.

Anexamos representaciones gráficas del comportamiento del gasto referente a los servicios más *costosos que se cubren mensualmente*, siendo estos el consumo eléctrico y el combustible para el parque vehicular.





Atentamente:

Lic. Luis Fernando Franco Alcalá
Jefe Administrativo

...Y SANEAMIENTO
...NICIPIO DE TEPATLAX

DIRECCION:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	INFORMATICA
PROYECTO: NUMERO:	02-8
NOMBRE:	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OBJETIVO	CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE PROCESOS ADMINSTRATIVOS PARA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LOS USUARIOS DE NUESTROS SERVICIOS.
DESCRIPCION DE LA META	CONTAR CON TECNOLOGIA ADECUADA PARA LA SEGURIDAD EN REDES, EQUIPOS INFORMATIVOS Y SOFTWARE, TODO ELLO PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
METODO	EQUIPOS Y SERVICIOS REALIZADOS /EQUIPOS Y SERVICIOS SOLICITADOS *100
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
FRECUENCIA	SEMESTRAL

EN LA COORDINACION DE INFORMATICA SE COMPLETA EL PRESUPUESTO CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DEL PROYECTO, CABE MENCIONAR QUE CON LO PRESUPUESTADO SE ALCANZO A LOGRAR AVANCES EN NUESTRA RED DE VOZ Y DATOS EN CONJUNTO CON LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPESORAS PARA UNA MEJOR ATENCION A NUESTROS USUARIOS DE AGUA POTABLE Y COMUNIDAD EN GENERAL.

EN ESTE ORGANISMO SE CUENTA CON 56 EQUIPO DE ESCRITORIO, 10 PORTATILES, 36 IMPRESORAS Y 57 EQUIPOS TELEFONICOS A LOS CUALES SE LES REALIZAN PERIODICAMENTE REVISIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y PERFECTIVAS DURANTE EL TRAYECTO DEL AÑO, DE ACUERDO CON LA CARGA DE TRABAJO DEL AREA. LAS ATENCIONES EN GENERAL SE REALIZAN A TRAVEZ DE LA ASISTENCIA REMOTA, LOS USUARIOS SOLICITAN LA AYUDA A TRAVES DE LAS LINEAS TELEFONICAS.

EN EL LAPSO DE ESTE ***PRIMER SEMESTRE*** DEL PRESENTE AÑO (2025) SE HA CUMPLIDO AL 100% DE LAS ATENCIONES SOLICITADAS ASI COMO LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS O SOLICITADOS. YA QUE ES NUESTRA AREA ES DE SERVICIOS, NO SE PUEDE POSPONER NADA SIEMPRE Y CUANDO NO EXISTAN CAUSAS DE FUERZA MAYOR. NO PRESENTANDO INCONVENIENTES EN ESTE PERIODO.

Nombre del Indicador	**Método de Cálculo (Fórmula)**	I.S	I.P	Total %
PORCENTAJES	(Incidencias Solucionadas/Incidencias Presentadas)*100	1517	1517	100%

Atentamente

Lí Jaime Becerra Gómez
Coordinador de Informática

DIRECCIÓN:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	4
NOMBRE:	ARCHIVO
OBJETIVO	INTEGRACION DEL ARCHIVO GENERAL A LAS OFICINAS CENTRALES DE ASTEPA Y A LAS AREAS CREADORAS DE FLUJO DOCUMENTAL CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DE VOLUMEN, INCORPORACION A RED Y LAS ADECUACIONES REQUERIDAS PARA UN OPTIMO SALVAGUARDO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ACTUAL Y FUTURO LOGRANDO UNA COMPLETA Y OPTIMA CONCENTRACION DOCUMENTAL PARA BRINDAR A LA CIUDADANIA UNA MEJOR DISPOSICION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ORGANISMO
DESCRIPCIÓN DE LA META	INTEGRAR EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO A LAS AREAS CREADORAS DE FLUJO DOCUMENTAL OPTIMIZANDO EL SALVAGUARDO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ACTUAL Y FUTURO BRINDANDO ASI UN MEJOR RESGUARDO Y ACCESO A LA CONCENTRACION DOCUMENTAL TOTAL A LAS DISTINTAS AREAS DEL ORGANISMO Y A LA CIUDADANIA.
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
FRECUENCIA	TRIMESTRAL

INDICADOR	MÉTODO	ARCHIVADOS Y DIGITALIZADOS	PROGRAMADOS	PORCENTAJE
FÍN	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	2	3	33.33%
PROPÓSITO	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	2	3	33.33%
COMPONENTE	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	2	3	33.33%
ACTIVIDAD 1	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 50	2	3	33.33%
ACTIVIDAD 2	EJERCICIOS DEPURADOS/ EJERCICIOS PROGRAMADOS* 50	1	1	50%

De acuerdo al método de cálculo podemos confirmar que se ha cumplido al 83.33 por ciento con el porcentaje anual programado de catálogo, digitalización, archivo y depuración de los documentos del organismo durante el primer semestre del EJERCICIO 2025.

Atentamente:

Lic. Luis Fernando Franco Alcalá
Jefe Administrativo

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA

AVANCE DE GESTION FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	SANEAMIENTO
Proyecto: Número	5
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Objetivo	LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES OPERAN LOS 365 DIAS DEL AÑOS AL 100% DE SU CAPACIDAD CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. CONTRIBUYE AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE BENEFICIANDO A LA POBLACIÓN TEPATITLENSE
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Método	(TOTAL DE METROS CÚBICOS TRATADOS MENSUALMENTE / CAPACIDAD TOTAL DE TRATAMIENTO MENSUAL) * 100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	(Total de aguas residuales tratadas / Total de aguas residuales producidas y conducidas por colectores) * 100	3 784 795 m^3	6 342 196m^3	60.00%
PROPOSITO	(Días operados al 100% cumpliendo la normatividad / días del año) *100	181 días	365 días	50.00%
COMPONENTE	(Total de metros cúbicos tratados mensualmente / Capacidad total de tratamiento mensual) * 100	3 784 795 m^3	3 784 795 m^3	100 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	48 mantenimientos	49 mantenimientos	97.95 %
ACTIVIDAD II	(Total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	569 actividades	572 actividades	99.00 %

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA

En la coordinación de Saneamiento se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento. En el transcurso de los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio** las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) LAGUNILLAS, CEINJURE, CAPILLA Y POCHOTE. operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

Como puede observarse en la tabla de indicadores, se trató un 61.00 % del total de agua residual producida en el semestre, cumpliendo con la normatividad aplicable 181 días del trimestre alcanzando el 50.00% del propósito anual.

De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el semestre fue de **3 784 795 m^3**, de los cuales se trataron un total de **3 784 795 m^3**, lo cual representa un **100 %** de la meta planteada en el semestre, que a vez representa un **50 %** de la meta anual de tratamiento.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 15 DE AGOSTO DEL 2024

Nicolas H.V

ING. NICOLAS ALEJANDRO HUERTA VARELA
COORDINADOR DE SANEAMIENTO

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	POTABILIZACION
Proyecto: Número	6
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE POTABILIZACION
Objetivo	SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA NECESARIA, EQUIPOS Y MANTENIMIENTOS ADECUADOS, PARA LA OPERACIÓN OPTIMA DE LAS PLANTAS POTABILIZADORAS BENEFICIANDO A LA POBLACION DE TEPATITLAN
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA OPERACIÓN OPTIMA DE LAS PLANTAS POTABILIZADORAS DE AGUA
Método	(TOTAL DE METROS CÚBICOS POTABILIZADOS MENSUALMENTE / CAPACIDAD TOTAL DE POTABILIZACION MENSUAL) * 100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(Total de agua producida / cantidad de agua programada) * 100	3, 909, 600	7, 095, 600	55.09 %
PROPOSITO	(Total de población que se surte de las plantas Potabilizadoras / Total de la población en la cabecera municipal) *100	54 000	100 000	54 %
COMPONENTE	(Total de metros cúbicos potabilizados mensualmente / Capacidad total de potabilización mensual) * 100	3, 909, 600 m^3	3, 547, 800 m^3	110.19 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	10 mantenimientos	10 Mantenimientos	100 %
ACTIVIDAD II	(Total de análisis realizados / Total de análisis programadas) * 100	46, 698	94 170	49.58 %

En la coordinación de Potabilización se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas potabilizadoras. En el transcurso de los meses de **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO** las Plantas Potabilizadoras de Viveros y El Salto operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de potabilización de agua en el semestre fue de **3, 547, 800 m^3,** de los cuales se trataron un total de **3, 909, 600 m^3,** lo que representa un **110.19 %** de la meta planteada en el semestre, que a su vez representa un **55.09 %** de la meta anual de potabilización.

En las plantas se potabiliza el agua cruda de las presas El Salto, Jihuite y Carretas, realizando los análisis y procedimientos necesarios para garantizar que la distribución de agua cumpla con la NOM-127-SSA1-1994 para el consumo humano. El total de análisis programados es de **94,170** de los cuales se realizaron **46, 698**, lo cual representa el **49.58 %** de la meta anual.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 01 AGOSTO DEL 2025.

ING. MIGUEL ANGEL RUELAS NAVARRO
COORDINADOR DE POTABILIZACIÓN

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

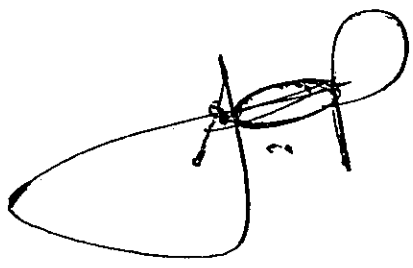
ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	ALCANTARILLADO
Proyecto: Número	7
Nombre	AMPLIACION Y REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO
Objetivo	PRESTAR UN SERVICIO DE ALCANTARILLADO EFICIENTE Y DE CALIDAD
Descripción de la meta	EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACION DE LA RED DE ALCANTARILLADO PARA LA CORRECTA CONDUCCION DE LAS AGUAS RESIDUALES PARA SU POSTERIOR SANEAMIENTO
Método	(TOTAL DE REPORTES GENERADOS MENSUAL / TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS MENSUAL) * 100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	358 actividades	350 actividades	98 %
PROPOSITO	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	358 actividades	350 actividades	98 %
COMPONENTE	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	358 actividades	350 actividades	98 %
ACTIVIDAD I	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	358 actividades	350 actividades	98 %
ACTIVIDAD II	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	358 actividades	350 actividades	98 %



Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

En la coordinación de Alcantarillado correspondiente al primer semestre año 2025, se ejecutaron actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las redes de alcantarillado mismo que los usuarios reportan

De acuerdo a lo presupuestado, requerimos de materiales y herramientas necesarias para llevar a cabo la ejecución de dichas actividades.

En la tabla anterior se presenta indicadores en donde se obtuvo un 98% de actividades realizadas en este primer semestre correspondiente al año 2025 cumpliendo con la meta establecida y aplicando método de cálculo de dicho proyecto establecido.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 01 DE AGOSTO DEL 2025.

ING. JAIME ACEVES PLASCENCIA
COORDINADOR DE ALCANTARILLADO ASTEPA

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	LABORATORIO Y MONITOREO
Proyecto: Número	8
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA
Objetivo	ANALIZAR DE MANERA OPTIMA Y EFICAZ EL AGUA POTABLE
Descripción de la meta	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE MONITOREO DE CLORO Y ANÁLISIS DE AGUA POTABLE EN TIEMPO Y FORMA
Método	TOTAL DE ANÁLISIS REALIZADOS AL MES/ANÁLISIS PROGRAMADOS*100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	(Total de análisis realizados/ total de análisis programados)*100	(4780)/	(9060)*100	52.7 %

De acuerdo al seguimiento que se realiza en la Coordinación de Laboratorio y Monitoreo se informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, correspondientes a los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio** del presente año, monitoreando continuamente la calidad del agua que se suministra por parte de ASTEPA a la población de Tepatitlán.

Se realizaron monitoreos continuamente en la cabecera municipal y en las delegaciones del municipio, asegurando con esto una rápida respuesta para la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, para garantizar la calidad en el servicio.

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN

Como se indica en la tabla de indicadores, se avanzó un **52.7%** en , el cumplimiento de la meta anual de acuerdo a los análisis realizados.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 04 DE JULIO DEL 2025.

P.A

QFB. JOSE DE JESUS NAVARRO DE LUNA
COORDINDOR DE LABORATORIO Y MONITOREO

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA PRODUCCION Y ABASTECIMIENTO
Departamento	PRODUCCION Y DISTRIBUCION
Proyecto: Número	9
Nombre	PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
Objetivo	LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE OPERAN LOS 365 DIAS DEL AÑO AL 100% DE SU CAPACIDAD,CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, BENEFICIANDO LA POBLACION DE LA CIUDAD DE TEPATITLAN
Descripción de la meta	CUMPLIR COMO MINIMO EL 98% DE LA COBERTURA DE DOTACION DE AGUA POTABLE A LA POBLACION
Método	(RECLAMACIONES DE USUARIOS* 1000 TOMAS / CANTIDAD DE TOMAS REGISTRADAS)
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL- ANUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(Padrón de Tomas registradas al año 2025/ Total de tomas registradas al año 2024) * 100	47632	47246	100.8 %
PROPOSITO	(Número de tomas con Servicio / Número de tomas registradas) *100	47624	47632	99.99 %
COMPONENTE	(Reclamaciones de Usuarios* 1000 / Tomas Registradas)	8000	47632	0.16 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	150 mantenimientos	150 Mantenimientos	100 %
ACTIVIDAD II	(Total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	180 actividades	180 actividades	100 %

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

En la coordinación de Producción- Distribución se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las fuentes de abastecimiento del municipio de Tepatitlán. En el transcurso del Periodo de **ABRIL - JUNIO- 2025** Los Pozos operaron de manera regular Y se realizaron tanto actividades y mantenimientos para asegurar el abastecimiento y dotación de agua para la ciudad de Tepatitlán y sus delegaciones

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado. Así como rehabilitación dè 2 de las fuentes de abastecimiento perteneciente a la delegación de capilla de Guadalupe, 1de las fuentes de san José de gracia y una de la delegación de Tecomatlàn.

Como puede observarse en la tabla de indicadores, se presentó un incremento de beneficiarios de un 0.8 % del total del padrón Inicial, el equivalente a 386 viviendas, mismas que representan un promedio de 1621 personas que se suministra agua potable en el Primer Semestre del año 2025 cumpliendo con la normatividad.

De acuerdo al método de cálculo del Propósito del Proyecto la eficacia alcanzada es del 99.9%, que representa resultados favorables, para el municipio de Tepatitlán de Morelos.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 31 DE JULIO DEL 2025

ING. ROSENDO VELAZQUEZ ORTIZ
COORDINADOR DE PRODUCCION –DISTRIBUCION

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	MANTENIMIENTO
Proyecto: Número	10
Nombre	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Objetivo	SE MANTIENE EN ESTADO OPTIMO DE FUNCIONAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION DE TEPATITLAN.
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO.
Método	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ATENDIDA/ SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS *100.
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

En la coordinación de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones para realizar las actividades. En el transcurso de los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio** las Oficinas, Plantas de Tratamiento y demás edificios operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

Se solicitaron 69 mantenimientos en general (pintura general, resanes, impermeabilizar, cerrajería.) lo cual se atendió el 86.95 % de los trabajos.

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA

TABLA DE INDICADORES

METODO DE CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ATENDIDAS/ SOLCITUDES DE MANTENIMINETO PROGRAMADAS	60	69	86.95%

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 15 DE JULIO DEL 2025.

ING. HÉCTOR MARISCAL RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	MANTENIMIENTO
Proyecto: Número	11
Nombre	MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR
Objetivo	SE MANTIENE EN ESTADO OPTIMO DE FUNCIONAMIENTO EL PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION DE TEPATITLAN.
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO.
Método	PROMEDIO MENSUAL DE NUMERO DE VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS/TOTAL DE VEHICULOS *100.
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

En la coordinación de Mantenimiento de Parque Vehicular ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento del parque vehicular para realizar las actividades. En el transcurso de los meses de **Enero, Febrero, Marzo Abril, Mayo y Junio** el parque vehicular opero de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de acuerdo a lo planeado.

Del total del parque vehicular solicitaron 367 órdenes de reparación de las cuales se atendieron 290 en el taller interno y 77 se mandaron a taller externo con esto se logró el 96.38% del parque vehicular esté en funcionamiento.

Tepatitlán de Morelos

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

TABLA DE INDICADORES

METODO DE CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
NUMERO DE VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS/TOTAL DE VEHICULOS *100	80	83	**96.38 %**

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 15 DE JUNIO DEL 2025.

ING. HÉCTOR MARISCAL RODRÍGUEZ
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	MANTENIMIENTO DE REDES
Proyecto: Número	12
Nombre	MANTENIMIENTO DE REDES
Objetivo	LAS REDES DE DISTRIBUCION SE MANTIENEN EN CONDICIONES ADECUADAS DE FUNCIONAMIENTO, MEJORANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A LA POBLACION DE TEPATITLAN.
Descripción de la meta	REALIZAR EL 95% DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LASREDES DE UN PLAZO NO MAYOR A SIETE DIAS.
Método	(TOTAL DE REPORTES REPORTADOS / NUMERO DE TRABAJOS CONCLUIDOS) * 100 .
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	PADRON DE TOMAS REGISTRADAS AL AÑO 2025/ PADRON DE TOMAS REGISTRADAS EN EL 2024 * 100	37,344	37,220	100.33 %
PROPOSITO	NUMERO DE TOMAS CON SERVICIO / NUMERO DE TOMAS REGISTRADAS *100	37,344	37,354	99.97 %
COMPONENTE	NUMERO DE REPORTES CONCLUIDOS EN MENOS DE UNA SEMANA / NUMERO DE REPORTES GENERADOS *100	3,394	3,405	99.67%
ACTIVIDAD I	METROS DE TUBERIA INSTALADOS / METROS LINEALES DE TUBERIA PROGRAMADA *100	8,485	8,502	99.80 %

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

De acuerdo al seguimiento que se realiza en la Jefatura de Mantenimiento de Redes Hidráulicas se informa se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. Correspondiente al primer semestre de 2025. Asegurando de esta forma la correcta operación de las redes hidráulicas que surten agua a la ciudad de Tepatitlán de Morelos.

De acuerdo con lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se realizó mantenimiento preventivo en medida de lo posible y correctivo en la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado.

Como se indica en la tabla de indicadores. Se presentó un incremento de beneficiarios de .33% del total del padrón inicial, dotando de agua potable en comparación con el primer trimestre del año.

De acuerdo al método de cálculo en el propósito del proyecto la eficacia alcanzada es del 99.67% lo cual es un poco inferior a lo establecido que es el 100%. Lo anterior representa resultado favorable para el municipio de Tepatitlán de Morelos.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes..

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 01 DE AGOSTO DEL 2025.

LIC MIGUEL ANGEL GOMEZ MORA
JEFE DE MANTENIMIENTO DE REDES HIDRAULICAS Y MANTENIMIENTO

Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
Área	JEFATURA COMERCIAL
Departamento	JEFATURA COMERCIAL
Proyecto: Número	13
Nombre	EFICIENCIA COMERCIAL
Objetivo	AUMENTAR LA EFICIENCIA COMERCIAL
Descripción de la meta	RECAUDACION ACEPTABLE, USUARIOS CON CLASIFICACION DE TARIFA DE ACUERDO AL USO DE GIRO, COBROS CON MICROMEDICION REAL
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	SEMESTRAL
	AÑO 2025

TABLA DE INDICADORES				
	METODO			**PORCENTAJE**
FIN	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	ANUAL	ANUAL	ANUAL
PROPOSITO	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	ANUAL	ANUAL	ANUAL
COMPONENTE	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	ANUAL	ANUAL	ANUAL
ACTIVIDAD 1	(número de procesos terminados por cambio de datos comerciales/ número de procesos generados de cambio de datos comerciales)*100	163	163	100%
ACTIVIDAD 2	(total de número de trabajos terminados/número de trabajos generados)*100	1211	1237	97.90%

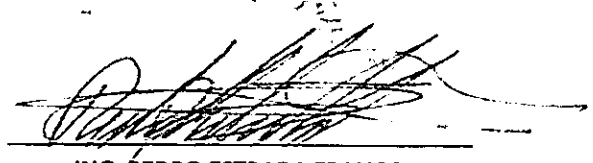
De acuerdo al método utilizado, el área comercial obtuvo como promedio de cambio de datos comerciales el 100.00% y con relación a la instalación y reubicación de medidores se obtuvo el 97.90%, durante el primer trimestre de Enero a Junio del año 2025, de los cuáles, los datos obtenidos durante dichos meses se encuentran dentro de un rango conveniente, mismos que a continuación se describen:

Actividad 1:
Cambios de giro solicitados: 163
Cambios de giro terminados: 163
Porcentaje Eficiencia: 100%

Actividad 2:
Trabajos totales: 1237
Trabajos generados y en proceso: 26
Trabajos terminados: 1211
Porcentaje eficiencia: 97.90%

Se está trabajando arduamente para el alcance de las metas trazadas para el año 2025, se atendieron 356 solicitudes para contratación de nuevos servicios de agua, se continua con la reubicación de medidores con la finalidad de tener acceso a la lectura de los medidores y contar con una medición del servicio recibido, se realizaron mantenimientos en medidores instalados para verificar que la medición de agua sea la correcta, se continua con la campaña de actualización de giros de acuerdo al uso que se le da al agua contribuyendo con esto al cobro adecuado de la tarifa que les corresponda.

Atentamente:
Tepatitlan de Morelos, Jalisco a 31 de Julio de 2025



ING. PEDRO ESTRADA FRANCO
JEFE AREA COMERCIAL

	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN JEFATURA COMERCIAL
Área	JEFATURA COMERCIAL
Departamento	4-14
Proyecto: Número:	CULTURA DEL AGUA
Nombre:	LOS USUARIOS CREAN CONCIENCIA DEL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA
Objetivo	CONCIENTIZAR A LA POBLACION EN GENERAL DEL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA Y LA IMPORTANCIA DE REALIZAR SUS PAGOS EN FORMA OPORTUNA
Descripción de la meta	INSTITUCIONES CONCIENTIZADAS 2025/ INSTITUCIONES CONCIENTIZADAS 2024 *100 PORCENTAJE
Unidad de medida	SEMESTRAL: ENERO 2025 A JUNIO 2025
Frecuencia	

Tabla de indicadores				
	Método	2024	2025	Porcentaje
FIN	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2024/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2023*100	55	71	100%
PROPOSITO	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2024/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2023*100	55	71	100%
COMPONENTE	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2024/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2023*100	55	71	100%
ACTIVIDAD 1	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2024/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2023*100	55	71	100%

En el primer semestre del 2025 el espacio de cultura del agua trabajo con instituciones educativas de nivel jardín de niños, primario, secundario y preparatorio. Eventos masivos fueron programados y coordinados de forma profesional como lo fue el día mundial del agua en marzo, ferias del agua en distintas instituciones, apoyo a municipios vecinos y dependencias gubernamentales del mismo municipio, se planeó y coordino cursos de verano con fechas múltiples para llegar a una mayor población con la colaboración de instituciones educativas como el Centro nacional de recursos genéticos y la Junta intermunicipal del medio ambiente Altos sur.

Atentamente:

C. Emilio Rodríguez Navarro
Titular Encargado de Cultura del Agua

INFORME DE ACTIVIDAD SEMESTRAL 2025
DELEGACIONES

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
Área	JEFATURA TÉCNICA
Departamento	JEFATURA DE DELEGACIONES
Proyecto:	03-15
Nombre	MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE EN DELEGACIONES
Objetivo	CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LAS DELEGACIONES MEDIANTE LA REHABILITACIÓN DE LINEAS DE AGUA POTABLE.
Descripción de la meta	QUE LA POBLACIÓN DE LAS DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN, CUENTE CON ABASTO DE AGUA SUFICIENTE.
Informe:	DE ENERO A JUNIO 2025

De acuerdo al seguimiento que se realiza en la jefatura de delegaciones se hace de su conocimiento que se realizaron las actividades necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. Las cuales se presentaron anteriormente y referentes al primer semestre del año en curso, comprendiendo los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio,** del presente año. Dando el seguimiento y seguridad para cumplir el abastecimiento de agua potable y alcantarillado de las delegaciones del municipio de Tepatitlán.

De acuerdo a lo presupuestado. Los recursos destinados fueron invertidos y administrados adecuadamente. Realizando mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado.

Como se menciona en la tabla de indicadores. Se presento un incremento en la cobertura del servicio de agua potable en un **0.86%** del total del padrón inicial.

Así mismo se alcanzo un **97.24 %** de eficacia en el servicio. Representando resultados favorables para la población de las delegaciones.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 11 DE AGOSTO DEL 2025

ING. JAVIER ISAAC CONTRERAS OCHOA
JEFE DE DELEGACIONES

C.c.p. archivo
JICO/jmo

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL 1 ER SEMESTRE DEL AÑO 2025

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	PRODDER
Proyecto: Número	16
Nombre	PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODER
Objetivo	SE CUMPLE AL 100% EL PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA Y DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA EL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DEREDCHOS (PRODER), EJERCIENDO EL PRESUPUESTO NECESARIO POR PARTE DE LA DEPENDENCIA PARA GARANTIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS EROGADOS POR CONCEPTO DE PAGO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA).
Descripción de la meta	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA EN EL AÑO 2024
Método	ACCIONES EJECUTADAS/ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	TRIMESTRAL / ANUAL

TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(Número de tomas registradas en el año 2024/Numero de tomas registradas en el año 2023 * 100)	47632	47246	100.35%
PROPOSITO	Total de la población en la cabecera municipal/Total de la población con servicio continuo * 100	100,000	98,000	98.00%
COMPONENTE	Número de acciones ejecutadas/Número de acciones programadas	5 acciones	25 acciones	20.00%
ACTIVIDAD I	Número de acciones ejecutadas/Número de acciones programadas	5 acciones	25 acciones	20.00%

Tepatitlán de Morelos
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ASTEPA
AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN

En el proyecto denominado PRODDER se ejecutaron 5 acciones correctamente concluidas, correspondientes AL 1 ER SEMESTRE DEL AÑO 2025.

Como puede observarse en la tabla de indicadores se obtuvo un resultado de 20.00 % que representa un resultado favorable ya que las demás acciones están en proceso y a punto de concluir.

A T E N T A M E N T E
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 31 DE JULIO DEL 2025.

ING.ARQ. EDGAR EDUARDO DELGADILLO FLORES